

Exportdokumenteneinreichung

An (Bank)

Einreicher

Sachbearbeiter, Telefondurchwahl

Wir überreichen Ihnen nachstehende Dokumente zur

Akkreditivausnutzung

Akkreditiv der (Auslands) Bank	
Nr.	Ihre Nr.
Die Akkreditivspitze wird nicht mehr in Anspruch genommen.	

Wir überreichen Ihnen nachstehende Dokumente zum

Inkasso

Bezogener
Bankverbindung des Bezogenen

Betrag/Währungseinheit	Fälligkeit
------------------------	------------

Wechsel	Faktura	Konnos- sement	Luftfracht- brief	Duplikat- Frachtbrief	CMR- Frachtbrief	Spediteur- Bescheinigung	Versich. Pol./Zert.	Ursprungs- zeugnis	Sonstiges

Nur bei Inkassoaufträgen ausfüllen!

Die Dokumente sind dem Bezogenen auszuhändigen	
<input type="checkbox"/> gegen Zahlung <input type="checkbox"/> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px;"></div>	<input type="checkbox"/> gegen Akzeptierung der beigefügten Tratte <input type="checkbox"/> Kein Protest bei Nichtzahlung/Nichtakzeptierung. <input type="checkbox"/> Protest bei Nichtzahlung/Nichtakzeptierung. <input type="checkbox"/> Das Akzept soll bei der Inkassobank zum Einzug bei Fälligkeit verbleiben. Verfalldatum des Akzeptes ist uns mitzuteilen. <input type="checkbox"/> Das Akzept ist zurückzusenden.
Inkassospesen Ihre Kosten bzw. Spesen <input type="checkbox"/> zu unseren Lasten Fremde Kosten bzw. Spesen <input type="checkbox"/> zu unseren Lasten	<input type="checkbox"/> zulasten des Bezogenen <input type="checkbox"/> zulasten des Bezogenen <input type="checkbox"/> Die Dokumente dürfen nur ausgeliefert werden, wenn der Bezogene auch die Kosten und Spesen bezahlt.
Weitere Weisungen <input type="checkbox"/> Erbitten Sie Avis über Nichtzahlung/Nichtakzeptierung per Telex/SWIFT <input type="checkbox"/> Versenden Sie die Dokumente per Kurier <input type="checkbox"/> Erbitten Sie Anschaffung des Gegenwertes per Telex/SWIFT (Kosten hierfür zu unseren Lasten)	<input type="checkbox"/> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px;"></div>

Die Ausführung dieses Auftrags erfolgt unter Zugrundelegung der „Einheitlichen Richtlinien für Inkassi“ (ERI 522) bzw. der „Einheitlichen Richtlinien und Gebräuche für Dokumentenakkreditive“ (ERA 600) der Internationalen Handelskammer, Paris.

Wir bitten um Gutschrift auf unser EUR-Konto Fremdwährungskonto

IBAN BIC
 bei

Ort, Datum, Einreicher



Exportdokumenteneinreichung

An (Bank)

Einreicher

Sachbearbeiter, Telefondurchwahl

Wir überreichen Ihnen nachstehende Dokumente zur

Akkreditivausnutzung

Akkreditiv der (Auslands) Bank	
Nr.	Ihre Nr.
Die Akkreditivspitze wird nicht mehr in Anspruch genommen.	

Wir überreichen Ihnen nachstehende Dokumente zum

Inkasso

Bezogener
Bankverbindung des Bezogenen

Betrag/Währungseinheit	Fälligkeit
------------------------	------------

Wechsel	Faktura	Konnos- sement	Luftfracht- brief	Duplikat- Frachtbrief	CMR- Frachtbrief	Spediteur- Bescheinigung	Versich. Pol./Zert.	Ursprungs- zeugnis	Sonstiges

Nur bei Inkassoaufträgen ausfüllen!

Die Dokumente sind dem Bezogenen auszuhändigen	
<input type="checkbox"/> gegen Zahlung <input type="checkbox"/> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px;"></div>	<input type="checkbox"/> gegen Akzeptierung der beigefügten Tratte <input type="checkbox"/> Kein Protest bei Nichtzahlung/Nichtakzeptierung. <input type="checkbox"/> Protest bei Nichtzahlung/Nichtakzeptierung. <input type="checkbox"/> Das Akzept soll bei der Inkassobank zum Einzug bei Fälligkeit verbleiben. Verfalldatum des Akzeptes ist uns mitzuteilen. <input type="checkbox"/> Das Akzept ist zurückzusenden.
Inkassospesen Ihre Kosten bzw. Spesen <input type="checkbox"/> zu unseren Lasten Fremde Kosten bzw. Spesen <input type="checkbox"/> zu unseren Lasten	<input type="checkbox"/> zulasten des Bezogenen <input type="checkbox"/> zulasten des Bezogenen <input type="checkbox"/> Die Dokumente dürfen nur ausgeliefert werden, wenn der Bezogene auch die Kosten und Spesen bezahlt.
Weitere Weisungen <input type="checkbox"/> Erbitten Sie Avis über Nichtzahlung/Nichtakzeptierung per Telex/SWIFT <input type="checkbox"/> Versenden Sie die Dokumente per Kurier <input type="checkbox"/> Erbitten Sie Anschaffung des Gegenwertes per Telex/SWIFT (Kosten hierfür zu unseren Lasten)	<input type="checkbox"/> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px;"></div>

Die Ausführung dieses Auftrags erfolgt unter Zugrundelegung der „Einheitlichen Richtlinien für Inkassi“ (ERI 522) bzw. der „Einheitlichen Richtlinien und Gebräuche für Dokumentenakkreditive“ (ERA 600) der Internationalen Handelskammer, Paris.

Wir bitten um Gutschrift auf unser EUR-Konto Fremdwährungskonto

IBAN BIC
 bei

IBAN Sachbearbeiter

Unser Ref. Tel. Durchwahl

Ort, Datum, Einreicher	Ort, Datum, Bank
------------------------	------------------

Exportdokumenteneinreichung

An (Bank)

Einreicher

Sachbearbeiter, Telefondurchwahl

Wir überreichen Ihnen nachstehende Dokumente zur

Akkreditivausnutzung

Akkreditiv der (Auslands) Bank	
Nr.	Ihre Nr.
Die Akkreditivspitze wird nicht mehr in Anspruch genommen.	

Wir überreichen Ihnen nachstehende Dokumente zum

Inkasso

Bezogener
Bankverbindung des Bezogenen

Betrag/Währungseinheit	Fälligkeit
------------------------	------------

Wechsel	Faktura	Konnos- sement	Luftfracht- brief	Duplikat- Frachtbrief	CMR- Frachtbrief	Spediteur- Bescheinigung	Versich. Pol./Zert.	Ursprungs- zeugnis	Sonstiges

Nur bei Inkassoaufträgen ausfüllen!

Die Dokumente sind dem Bezogenen auszuhändigen	
<input type="checkbox"/> gegen Zahlung <input type="checkbox"/> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>	<input type="checkbox"/> gegen Akzeptierung der beigefügten Tratte <input type="checkbox"/> Kein Protest bei Nichtzahlung/Nichtakzeptierung. <input type="checkbox"/> Protest bei Nichtzahlung/Nichtakzeptierung. <input type="checkbox"/> Das Akzept soll bei der Inkassobank zum Einzug bei Fälligkeit verbleiben. Verfalldatum des Akzeptes ist uns mitzuteilen. <input type="checkbox"/> Das Akzept ist zurückzusenden.
Inkassospesen Ihre Kosten bzw. Spesen <input type="checkbox"/> zu unseren Lasten Fremde Kosten bzw. Spesen <input type="checkbox"/> zu unseren Lasten	<input type="checkbox"/> zulasten des Bezogenen <input type="checkbox"/> zulasten des Bezogenen <input type="checkbox"/> Die Dokumente dürfen nur ausgeliefert werden, wenn der Bezogene auch die Kosten und Spesen bezahlt.
Weitere Weisungen <input type="checkbox"/> Erbitten Sie Avis über Nichtzahlung/Nichtakzeptierung per Telex/SWIFT <input type="checkbox"/> Versenden Sie die Dokumente per Kurier <input type="checkbox"/> Erbitten Sie Anschaffung des Gegenwertes per Telex/SWIFT (Kosten hierfür zu unseren Lasten)	<input type="checkbox"/> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>

Die Ausführung dieses Auftrags erfolgt unter Zugrundelegung der „Einheitlichen Richtlinien für Inkassi“ (ERI 522) bzw. der „Einheitlichen Richtlinien und Gebräuche für Dokumentenakkreditive“ (ERA 600) der Internationalen Handelskammer, Paris.

Wir bitten um Gutschrift auf unser EUR-Konto Fremdwährungskonto

IBAN BIC
 bei

IBAN Sachbearbeiter

Unser Ref. Tel. Durchwahl

Ort, Datum, Einreicher	Ort, Datum, Bank
------------------------	------------------

Exportdokumenteneinreichung

An (Bank)

Einreicher

Sachbearbeiter, Telefondurchwahl

Wir überreichen Ihnen nachstehende Dokumente zur

Akkreditivausnutzung

Akkreditiv der (Auslands) Bank	
Nr.	Ihre Nr.
Die Akkreditivspitze wird nicht mehr in Anspruch genommen.	

Wir überreichen Ihnen nachstehende Dokumente zum

Inkasso

Bezogener
Bankverbindung des Bezogenen

Betrag/Währungseinheit	Fälligkeit
------------------------	------------

Wechsel	Faktura	Konnos- sement	Luftfracht- brief	Duplikat- Frachtbrief	CMR- Frachtbrief	Spediteur- Bescheinigung	Versich. Pol./Zert.	Ursprungs- zeugnis	Sonstiges

Nur bei Inkassoaufträgen ausfüllen!

Die Dokumente sind dem Bezogenen auszuhändigen	
<input type="checkbox"/> gegen Zahlung <input type="checkbox"/> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px;"></div>	<input type="checkbox"/> gegen Akzeptierung der beigefügten Tratte <input type="checkbox"/> Kein Protest bei Nichtzahlung/Nichtakzeptierung. <input type="checkbox"/> Protest bei Nichtzahlung/Nichtakzeptierung. <input type="checkbox"/> Das Akzept soll bei der Inkassobank zum Einzug bei Fälligkeit verbleiben. Verfalldatum des Akzeptes ist uns mitzuteilen. <input type="checkbox"/> Das Akzept ist zurückzusenden.
Inkassospesen Ihre Kosten bzw. Spesen <input type="checkbox"/> zu unseren Lasten Fremde Kosten bzw. Spesen <input type="checkbox"/> zu unseren Lasten	<input type="checkbox"/> zulasten des Bezogenen <input type="checkbox"/> zulasten des Bezogenen <input type="checkbox"/> Die Dokumente dürfen nur ausgeliefert werden, wenn der Bezogene auch die Kosten und Spesen bezahlt.
Weitere Weisungen <input type="checkbox"/> Erbitten Sie Avis über Nichtzahlung/Nichtakzeptierung per Telex/SWIFT <input type="checkbox"/> Versenden Sie die Dokumente per Kurier <input type="checkbox"/> Erbitten Sie Anschaffung des Gegenwertes per Telex/SWIFT (Kosten hierfür zu unseren Lasten)	<input type="checkbox"/> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px;"></div>

Die Ausführung dieses Auftrags erfolgt unter Zugrundelegung der „Einheitlichen Richtlinien für Inkassi“ (ERI 522) bzw. der „Einheitlichen Richtlinien und Gebräuche für Dokumentenakkreditive“ (ERA 600) der Internationalen Handelskammer, Paris.

Wir bitten um Gutschrift auf unser EUR-Konto Fremdwährungskonto

IBAN BIC
 bei

IBAN Sachbearbeiter

Unser Ref. Tel. Durchwahl

Ort, Datum, Einreicher	Ort, Datum, Bank
------------------------	------------------